

PC カリキュラム 例(総合基礎コース・各種選択可能)

カテゴリ	講習名	時間の目安	カリキュラム概要
パソコン基礎	パソコン基礎	2 時間	■Window 操作
			■文字入力の基本
ファイル管理	ファイル管理	6 時間	■ファイルとフォルダ
			■フォルダの作成
			■ファイルの移動と削除
			■複数ファイルの操作
			■記録装置と記録メディア
			■CD/DVD の種類と記録操作
インターネット	インターネット 情報検索入門	6 時間	■インターネットのしくみ
			■URLとその利用
			■検索サービスの利用
			■検索サービスの種類と特徴
			■便利なサイトの利用
			■ネットショップの利用
			■フリーウェアの利用
			■ブラウザの操作
			■ホーム・お気に入り・印刷
			■著作権
インターネット 電子メール	インターネット 電子メール	6 時間	■電子メールのしくみ
			■メールアドレス
			■メールの送受信と返信
			■メール作成のマナー
			■アドレス帳の利用
			■BCCと個人情報の保護
			■テキスト形式とhtml 形式
インターネット活用	インターネット活用	12 時間～	■ブログ
			■アフィリエイト
			■ネットオークション
セキュリティ	セキュリティ	6 時間	■トラブル事例と特徴
			■ウイルスとスパイウェア対策
			■不正アクセス対策
			■個人情報保護と情報漏洩対策
			■著作権
			■ネットショッピングにおける留意点
ワード	ワード	6 時間	■言語バーの利用

	ワード入門		<ul style="list-style-type: none"> ■文章入力とオートフォーマット ■書式の設定 ■印刷と設定
	ワード 写真入り葉書の作成	6 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ページ設定 ■図(写真)の挿入 ■テキストボックスの挿入 ■ワードアートの挿入 ■オートシェイプの挿入 ■図の移動とサイズ変更 ■図の編集 ■テキストの折り返しと順序
	ワード 表の作成	6 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ページ設定 ■表の挿入 ■行列の追加・削除と編集 ■セルの結合と分割 ■表の編集機能
	ワード 差込印刷	8 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■文書への差込 ■葉書宛名印刷ウィザードの利用 ■宛名ラベルの作成 ■ワード・エクセル間のコピー&ペースト
	ワード POP・チラシ	12 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■作成のポイント ■ページ設定とグリッド ■テキストボックスの挿入と編集 ■ワードアートの挿入と編集 ■オートシェイプの挿入と編集 ■図の挿入 ■図の編集 ■図の移動とサイズ変更 ■テキストの折り返し ■図の順序(レイヤー) ■図の影と3D ■グループ化 ■その他図の調整
	ワード 地図の作成	12 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■地図データの利用と著作権 ■ページ設定とグリッド ■テキストボックスの挿入と編集 ■オートシェイプの挿入と編集

			<ul style="list-style-type: none"> ■ 図の移動とサイズ変更、コピー ■ テキストの折り返しと順序 ■ グループ化 								
エクセル	エクセル入門	6 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ データの入力 ■ 計算式と関数の利用 ■ 相対参照と絶対参照 ■ 表の書式設定 ■ 印刷について ■ グラフの作成 								
			エクセル	18 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 条件付書式の利用 ■ オートフィルの活用 ■ 複数シートの利用と操作 ■ 3D集計 ■ 関数の利用 ・Round 関数 ・IF 関数 ・COUNTIF 関数 ・SUMIF 関数 ・TODAY 関数と関数のネスト ・DATEDIF 関数 						
					参考	ワード・エクセルの裏技	2 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ ワード・エクセルの便利技全般 			
					デジカメ	デジカメ入門	6 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ デジカメのしくみと特徴 ■ 撮影と注意 ■ 写真データの取込み ■ Windows-XP の写真活用機能 			
								その他	フリーウェア(葉書作成)	4 時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 宛名面の作成 ■ 文面の作成
									フリーウェア		10 時間
	フリー素材	<ul style="list-style-type: none"> ■ ソフトウェアのダウンロード 									
	圧縮・解凍	<ul style="list-style-type: none"> ■ インストール 									
	名刺作成	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各ソフトウェアの使用について 									